



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

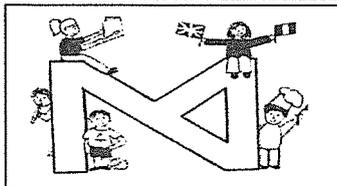
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



SCUOLA MEDIA STATALE NIEVO-MATTEOTTI

SEDE CENTRALE Via Mentana, 14 - 10133 TORINO Tel. 011/66.02.003 - Fax 011/66.02.077
e.mail: segreteria@nievomatteotti.gov.it
Cod. Ministeriale: TOMM25900N Cod. Fiscale : 97602630010
PLESSO MATTEOTTI C.so Sicilia, 40 - 10133 TORINO Tel. 011/66.14.514 - Fax 011/66.12.922
www.nievomatteotti.gov.it

Comunicazione interna n. 3 del 02/09/2016 Docenti/Personale

Al Personale dell'Istituto
All'Albo
Agli Atti PON

Al sito web dell'Istituto <http://www.nievomatteotti.gov.it>

OGGETTO: BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 ESPERTO COLLAUDATORE E N.1 ESPERTO FORMATORE INTERNO, FESR PON avviso 12810 del 15/10/2015 azione a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 - 2020 - sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali" ed il relativo finanziamento.

Codice Progetto: "10.8.1.A3-FESR PON-P1-2015-312 Te@ching in Motion"

CUP: E16J15003490007

CIG: ZA61A9A6FA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

VISTO il D.I. n. 44 del 01.02.2.001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014|T05M2OP001 "Per la Scuola -- Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17.12.2014 dalla Commissione Europea;

VISTO l'Avviso Pubblico di protocollo n. AOODGEFID/9035 del 13.07.2015 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei progetti PON FESR - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;

VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 10/09/2015 con la quale si è autorizzata la partecipazione all'Avviso Pubblico di protocollo n. 12810 AOODGEFID- del 15/10/2015. attraverso la presentazione di apposito Piano;

VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto in data 27/11/2016;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5713 del 23 marzo 2016 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/5900 del 30/03/2016 con Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 - Codice degli Appalti Pubblici;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ed in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 10/09/2015 prot. n. 4123/01 del 5/10/2015 con la quale è stato inserito il progetto FESR PON all'interno del POF 2015/2016 in attesa del PTOF definitivo;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore per il progetto Te@ching in Motion;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n.1 figura per la formazione e addestramento all'uso delle attrezzature per il progetto Te@ching in Motion;

ATTESO dunque, il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, che rende impossibile, in particolare, rispettare i termini minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi:

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto in questione per le seguenti attività:

- 1) **Attività: collaudatore per Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-P1-2015-312 –**
- 2) **Attività di formazione e addestramento all'uso delle attrezzature per Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-P1-2015-312**

Prestazioni Richieste:

Il Collaudatore dovrà:

1. ad avvenuta consegna di tutto il materiale, provvedere al collaudo della fornitura, anche secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutti i Notebook, i videoproiettori ultraportatili a Led, i cavi HDMI, i Teli a parete manuali per la proiezione, il Totem interattivo. Verificare prima del collaudo, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione; verificare il corretto posizionamento e installazione di tutto il materiale così come stabilito in contratto, nei locali dei due plessi indicati nella planimetria allegata al progetto.
3. redigere i verbali di collaudo

4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste e richiederne copia
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature e richiederne copia
6. richiedere documenti di garanzia della casa madre
7. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Il Formatore dovrà:

1. Conoscere le caratteristiche essenziali e particolari dei materiali hardware e software installati nei Notebook;
2. Conoscere le caratteristiche essenziali e particolari dei videoproiettori
3. Conoscere le caratteristiche essenziali e funzionali dei Teli a parete
4. Conoscere le caratteristiche essenziali e particolari dei materiali hardware e software del Totem; seguire tutti gli aggiornamenti dei programmi che verranno installati secondo le esigenze della scuola
5. prestare attività di docenza, relativa a percorsi formativi autorizzati dal Dirigente Scolastico e all'uso delle attrezzature acquistate, al loro utilizzo in classe, alla conservazione e manutenzione delle macchine anche attraverso la creazione di documenti per la segnalazione di programmi di manutenzione e di eventuali anomalie; supporto nella prima fase di addestramento al corretto utilizzo del Totem attraverso la creazione di un documento da inviare alle famiglie e ai docenti per spiegare l'utilizzo della macchina;
6. prestare servizio di assistenza e tutoraggio nella fase di apprendimento diretto dell'uso delle attrezzature.

Criteri di Scelta

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti PON-FESR in qualità di progettista/collaudatore	3 per ogni incarico	
2. Competenze informatiche certificate (max 3)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico	2 per ogni incarico	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti l'incarico (max. 2)	1	

8. Eventuali pubblicazioni attinenti (max 2)	1	
9. Attività di formazione già svolte in questa scuola relativo all'ambito richiesto	2 per ogni incarico	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO		

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituzione Scolastica. Il professionista individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Attribuzione incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al/ai professionista/i prescelto/i.

L'attribuzione avverrà tramite contratto di prestazione d'opera occasionale *ad personam* secondo la normativa vigente.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Compenso

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di **€ 220,00 (duecentoventi/00)**, per il collaudatore.

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di **€ 440,00 /quattrocentoquaranta/00)** per il formatore.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente), entro le ore 13:00 del giorno 10/09/2016 (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione "Selezione esperto interno Progetto "10.8. I .A3-FESRPON -PI- 2015-312". con le seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati ed affisso all'albo della Scuola.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica <http://www.nievomatteotti.gov.it>



Il Dirigente scolastico

Andrea Rastelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39/1993