



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI
SERVIZIO ORIENTAMENTO, INCLUSIONE SCOLASTICA
E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
UFFICIO TRASPORTI

Torino, 30 giugno 2020

Circ. n. 6750 /044
7.10-8/2020A

Alla Dirigente scolastica
D. D. S. D'AZEGLIO-NIEVO
Dr.ssa Veronica Tania Roberta SOLE

Via Mentana, 14
10133 TORINO

Alle Famiglie degli utenti
iscritti al servizio scuolabus

OGGETTO: A. S. 2020-21. SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA D'INFANZIA VILLA GENERO.

La situazione attuale di incertezza derivante dalla situazione emergenziale in corso per il Covid-19 non consente allo stato attuale la definizione delle soluzioni organizzative da adottarsi per l'espletamento del servizio per il prossimo anno scolastico.

Non si conoscono ancora le modalità organizzative della didattica nelle scuole, né si conoscono i tempi e le capienze delle classi. Inoltre è possibile che le norme che attualmente regolano i trasporti subiscano ulteriori modifiche che potrebbero portare ad una contrazione delle capacità di trasporto verso le scuole. Ciò nonostante, è necessario per la Città avere informazioni sulla domanda per poter, a tempo debito ed in collaborazione con le famiglie, provvedere all'organizzazione del servizio.

Quanto di seguito esplicito attiene alla richiesta, alla programmazione e allo svolgimento del servizio di trasporto e di accompagnamento:

Per l'effettuazione del servizio in oggetto il bus messo a disposizione dall'Amministrazione, tramite la Ditta Tundo S.p.A., è un mezzo da 32-33 posti a sedere (escluso il conducente). Pertanto, essendo presenti a bordo n. 2 accompagnatori con funzioni di sorveglianza/assistenza degli/le alunni*, forniti dalla Coop. Animazione e Territorio, i posti a disposizione per l'utenza sono 30-31 (**salvo diverse disposizioni in materia di emergenza Covid**) sia in andata che in ritorno per ciascuno dei tre tragitti, mattutini e pomeridiani, operativi alla data di avvio del servizio, nel rispetto delle tempistiche contrattualmente definite per l'esecuzione del servizio giornaliero (allegato al presente documento).

Per consentire agli/le alunni*, iscritti* al 1° anno di frequenza della scuola d'Infanzia Villa Genero per l'a. s. 20-21 di accedere al servizio di trasporto, la Direzione dovrà procedere a conteggiare i posti rimasti disponibili a seguito dell'ammissione alla scuola primaria dei/le bambini* che nel corso del precedente anno scolastico hanno completato il ciclo della scuola d'infanzia. L'assegnazione dei posti avverrà, garantiti i posti riservati ai/le bimbi/e che nel corso dei precedenti anni scolastici hanno già utilizzato il servizio e le cui famiglie esprimano formalmente anche per il prossimo anno l'esigenza di utilizzare il medesimo in base ai criteri di accesso definiti al punto 2 della presente circolare, a seguito di specifica richiesta del servizio mediante compilazione da parte di tutte le Famiglie interessate del Modello A1 allegato, da presentare inizialmente presso la Segreteria della scuola. Completata la verifica, dovrà essere stilata una graduatoria (a cura dell'Istituzione Scolastica che prevede il rispetto dei seguenti criteri 1 - bambini già frequentanti, 2- nuovi iscritti fratelli di bambini già frequentanti 3 - ordine di ammissione in graduatoria). Si precisa che per i/le bimbi/e in favore dei quali viene richiesta l'uscita anticipata alle ore 14.00 non è previsto il trasporto di ritorno.



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI
SERVIZIO ORIENTAMENTO, INCLUSIONE SCOLASTICA
E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
UFFICIO TRASPORTI

Come anticipato, in allegato alla presente viene fornita apposita modulistica (**Mod. A1**) per consentire alle Famiglie interessate di richiedere la prestazione, indicando il periodo di utilizzo del servizio richiesto, il giro prescelto per andata e ritorno (1°- 2°- 3°), le fermate presso le quali dovranno essere accompagnati e prelevati i bambini (rispetto ai percorsi di andata e ritorno definiti ed indicati nell'allegato relativo ai tre percorsi effettuati dal bus) ed almeno un numero di cellulare di un genitore/tutore/affidatario esercente la responsabilità genitoriale per ciascun/a bambino/a, cui il Responsabile dell'Azienda incaricata della gestione, Ditta GHI.ME, possa far riferimento per qualsiasi necessità/emergenza.

In base alla graduatoria stilata da codesta Direzione, il **Mod. A1**, (la cui compilazione dovrà essere a cura di tutte le Famiglie che nell'a. s. 2020-21 richiederanno l'accesso al trasporto e che dovrà essere conservarlo agli atti della Scuola per consentirne la compilazione e l'inoltro **in caso di rinuncia al servizio e/o di variazione dei numeri di telefono di riferimento**), dovrà essere trasmesso nelle tempistiche enunciate a seguito e via e-mail da parte della Segreteria Didattica alla **Ditta GHI.ME.**, di cui si forniscono di seguito i riferimenti.

Ogni Famiglia, inoltre, **qualora necessario**, potrà compilare il **Modulo di Delega – PROCEDURA ORDINARIA** - allegato alla presente, (la cui compilazione dovrà essere a cura di tutte le Famiglie che intenderanno ricorrere a tale procedura e che nell'a. s. 2020-21 richiederanno l'accesso al trasporto), sul quale dovranno essere riportati i nominativi ed i dati di non oltre 6 persone di fiducia, incaricate espressamente dai genitori al prelevamento dei/le minori in propria vece presso le fermate di sosta del bus.

Ai Moduli di DELEGA dovranno essere obbligatoriamente allegati le copie dei documenti dei delegati.

La Scuola dovrà provvedere contestualmente alla compilazione del Modello riepilogativo allegato (**Mod. A**), in cui dovranno essere elencati gli/le alunni* che, nel numero previsto, potranno fruire per l'a. s. di riferimento del servizio in oggetto, con l'indicazione dei punti di sosta individuati per ciascuno e la presentazione o meno di Moduli di delega. Detto Mod. A dovrà essere inoltrato alla **Ditta GHI.ME., unitamente ai Mod. A1 ed ai Moduli di Delega necessari, entro e non oltre il 1.09 p.v., per consentire l'attivazione del servizio dalla data d'inizio anno scolastico (per gli alunni iscritti già nel precedente anno scolastico al servizio di trasporto).**

Il Mod. A dovrà essere aggiornato e ritrasmesso con congruo anticipo alla predetta Ditta ogni qualvolta si verificheranno **nuove richieste e/o rinunce al servizio**, unitamente ai Mod. A1, al fine di consentire l'aggiornamento dei dati, l'adeguamento dei percorsi ed il calcolo degli importi (a carico dell'Ufficio Trasporti della Divisione Servizi Educativi) che le Famiglie dovranno corrispondere tramite Borsellino elettronico.

Per tutti i bambini che necessitano di utilizzare il servizio successivamente alla data d'inizio anno scolastico l'accesso al medesimo sarà consentito secondo le tempistiche di seguito riportate:

- la Scuola dovrà provvedere a far pervenire in mattinata ed esclusivamente via e-mail i Mod. A1, le eventuali deleghe ed allegati, nonché il Mod. A aggiornato alla Ditta GHI.ME.;
- l'autorizzazione all'utilizzo del servizio decorrerà dalla mattinata del 3° giorno lavorativo successivo alla data di inoltro dei documenti all'Azienda incaricata (esclusi sabato e domenica).

Qualora debbano essere indicate sostituzioni di uno o più nominativi delle persone delegate nei moduli precedentemente trasmessi, le modalità e la tempistica da osservare sono le medesime suesposte.

Nel **caso eccezionale** in cui una Famiglia si trovasse nella necessità di incaricare al prelevamento del/la minore una persona maggiorenne non ricompresa tra i delegati di cui sopra, dovrà provvedere ad inoltrare la richiesta via e mail alla Ditta Ghi.me, che provvederà sollecitamente a fornire le necessarie comunicazioni al personale di accompagnamento presente a bordo del veicolo.

Nel caso di RINUNCIA parziale o integrale al servizio, ciascuna Famiglia dovrà compilare l'apposito Modulo A1 riportando la data di decorrenza della sospensione, anche quando coincidente con l'inizio dell'anno scolastico, e l'eventuale data di ripristino del servizio (qualora possibile).

L'inoltro della modulistica da parte della Segreteria della Scuola dovrà avvenire con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto all'inizio di ciascun mese, per evitare, solo nel caso di assenza di almeno un mese - dal 1° al 30° giorno, l'addebito alla Famiglia della relativa quota mensile prevista.



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI
SERVIZIO ORIENTAMENTO, INCLUSIONE SCOLASTICA
E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
UFFICIO TRASPORTI

Si ricorda che le Famiglie/delegati degli/le utenti dovranno sempre rispettare le fermate indicate nel Modulo A1, salvo situazioni motivate ed eccezionali, da comunicare direttamente alla Ditta GHI.ME.

Sia il genitore/tutore/affidatario che il/la delegato/a, al momento del prelievamento degli/le utenti, dovranno sempre essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Al momento dell'arrivo alla sede scolastica, nonché alla partenza dalla stessa, gli/le bambini/e dovranno sempre essere accolti/e e riconsegnati/e dal/al personale di accompagnamento presente a bordo del bus dal/al personale scolastico preposto.

Nel caso di sospensioni parziali o integrali del servizio, la scuola dovrà inoltrare la comunicazione via e mail ai riferimenti forniti della Ditta Ghi.me. con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

I riferimenti dell'Azienda incaricata della gestione integrata del servizio sono i seguenti:

DITTA GHIME

C.so Unione Sovietica, 254/E 10134 TORINO

N. tel. fisso (2 linee) 011/3325975 Cell. 348 7309007 (sig.ra Monica GIATTI) Cell. 348 7309006 (sig. Dario BAILO)

Indirizzo di posta elettronica : trasportodisabili@ghime.com

1) Criteri di accesso e di pagamento del servizio di trasporto.

a) Qualora alle scuole d'infanzia interessate al trasporto pervenga un numero di domande superiori al numero dei posti disponibili sul mezzo utilizzato, la precedenza di fruizione del servizio è concessa:

- agli utenti già iscritti al servizio di trasporto nel precedente anno scolastico, qualora essi richiedano di fruirne dalla data di avvio del servizio (circa metà settembre) e di utilizzare il servizio completo di andata e ritorno a decorrere dal mese di settembre ;

- ai nuovi iscritti, in base ai posti rimasti disponibili, qualora essi richiedano di fruirne dalla data di avvio del servizio (inizio del mese di ottobre) e di utilizzare il servizio completo di andata e ritorno. (Sarà cura dell'Istituzione Scolastica predisporre una graduatoria con lista d'attesa che prevede il rispetto dei seguenti criteri 1 - bambini già frequentanti, 2- nuovi iscritti, fratelli di bambini già frequentanti 3 - ordine di ammissione in graduatoria).

b) Poiché l'iscrizione al servizio di trasporto implica la riserva del posto, la Città addebiterà alle Famiglie, mensilmente, a decorrere dalla data di iscrizione al servizio, la tariffa prevista **indipendentemente dalla data di effettiva fruizione.**

c) Qualora il servizio non possa essere utilizzato dalla data della richiesta o in caso di mancato utilizzo del servizio, al fine di evitare l'addebito mensile, le Famiglie dovranno produrre espressa rinuncia, nei tempi e secondo le modalità definite dalla presente circolare, che la Dirigente scolastica provvederà a pubblicare sul sito istituzionale della scuola.

d) Per i/le bambini/e che richiedono l'uscita anticipata alle ore 14,00 non è previsto il trasporto di ritorno.

RIDUZIONI

a) È prevista la riduzione del 25% della tariffa delle mensilità di settembre, dicembre, gennaio e del mese in cui ricadono le festività pasquali.

b) È prevista la riduzione del 25% della tariffa mensile da applicare ai/alle fratelli sorelle maggiore/i in caso di utilizzo del servizio di trasporto per fratelli frequentanti la medesima scuola.

c) È prevista la riduzione del 25% della tariffa mensile nel caso in cui l'utente utilizzi solo uno dei due percorsi (andata o ritorno) effettuati dal bus a disposizione.

d) In ogni caso la tariffa mensile non può risultare inferiore a quella minima.

RIMBORSI

a) E' previsto il rimborso dell'intera mensilità nel caso di mancata fruizione del servizio per il mese completo (solo quando la mancata fruizione decorra dall'inizio del mese) e sia stata comunicata dall'utenza all'Ufficio Trasporti via e-mail **con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto all'inizio di ciascun mese.**



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI
SERVIZIO ORIENTAMENTO, INCLUSIONE SCOLASTICA
E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
UFFICIO TRASPORTI

- b) E' previsto anche il rimborso della tariffa su base giornaliera nei casi di mancata erogazione del servizio di almeno una giornata in casi di forza maggiore (es. sciopero, calamità naturale emergenza neve, ecc...).
- c) Si precisa che la tariffa, su base giornaliera, viene convenzionalmente determinata nella misura di 1/22 di quella mensile.

ESENZIONI

E' prevista la concessione dell'esenzione dal pagamento della tariffa nei casi per i quali sussistono le condizioni previste dall'art. 11 per l'esenzione dalle tariffe dei nidi e della ristorazione scolastica.

2) Modalità e scadenze di pagamento.

Il pagamento delle tariffe avverrà mediante il Borsellino Elettronico e sarà suddiviso in **tre** rate riferite di norma ai seguenti periodi:

- prima rata emessa a gennaio: per il periodo settembre (ottobre) – dicembre;
- seconda rata emessa ad aprile: per il periodo gennaio – marzo;
- terza rata emessa a luglio: per il periodo aprile giugno (luglio).

Il mancato pagamento delle rate entro il mese successivo a quello di emissione potrebbe comportare la **sospensione del servizio dalla fine del mese successivo alla scadenza sino ad avvenuto pagamento mediante ricarica del borsellino. Nel caso i pagamenti vengano regolarizzati** (effettuate le necessarie verifiche da parte del personale incaricato dell'Ufficio Trasporti della Divisione Servizi Educativi) il servizio verrà ripristinato regolarmente **entro 5 giorni lavorativi**. Il periodo intercorrente tra la data di sospensione del servizio ed il suo ripristino dovrà comunque essere calcolato come importo da addebitare alla famiglia dell'utente interessato/a per la conservazione del posto sul mezzo.

Si informano le famiglie degli utenti già iscritti al servizio di trasporto nell'anno precedente e che intendono fruirne anche per l'a. s. 20-21, che, qualora inadempienti, dovranno regolarizzare i pregressi pagamenti entro e non oltre il 1 settembre p.v.. In caso contrario non potranno fruire del servizio dalla data di avvio del medesimo, ma dopo 5 giorni lavorativi dall'avvenuta regolarizzazione di quanto dovuto, da comunicare all'Ufficio Trasporti della Divisione Servizi Educativi mediante l'invio di un'e-mail all'indirizzo a seguito riportato.

In caso di mancato pagamento degli importi indicati, l'Amministrazione incaricherà la Società Riscossioni- Pagamenti SORIS di avviare l'iter procedurale per la riscossione coattiva.

3) Assenza dei genitori/tutori/affidatari/delegati presso i punti di discesa dei minori sul percorso pomeridiano.

Nel caso di assenza di familiari/delegati aventi la responsabilità genitoriale al momento della discesa dei minori presso le fermate stabilite, sul percorso pomeridiano effettuato dal bus, la scrivente Divisione provvederà a comunicare alla D. D. le procedure operative prima dell'avvio del servizio.

5) PROCEDURA DI EMERGENZA NEVE.

Con riferimento alle situazioni di emergenza che, nel prossimo periodo invernale, dovessero verificarsi a causa di condizioni climatiche avverse ed intense precipitazioni nevose, si esplicano di seguito, in accordo con la Dirigente scolastica in indirizzo, le disposizioni che definiscono per l'anno scolastico 2020-21 la PROCEDURA che verrà applicata nelle giornate di abbondanti nevicate.

Essendo emersa l'impossibilità di individuare sedi facilmente raggiungibili presso le quali accompagnare con il bus i bimbi che fruiscono del servizio di trasporto e accompagnamento fornito dall'Amministrazione, si è concordato che il servizio verrà SOSPESO nei giorni di particolari problematicità nel transito del percorso che l'automezzo deve effettuare.



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI
SERVIZIO ORIENTAMENTO, INCLUSIONE SCOLASTICA
E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
UFFICIO TRASPORTI

Ogni famiglia interessata, in tali eccezionali situazioni, dovrà pertanto accompagnare autonomamente i propri figli presso la sede scolastica di Villa Genero, che rimarrà aperta.

A valutare la sussistenza di condizioni di assoluta impraticabilità delle strade e, quindi, ad attivare la SOSPENSIONE del servizio di trasporto per EMERGENZA NEVE sarà il Responsabile della Ditta Ghi.me., concordemente con l'Azienda incaricata del trasporto.

Qualora, in funzione delle condizioni atmosferiche, la SOSPENSIONE del servizio di trasporto venisse decisa al pomeriggio tra il lunedì e il giovedì (**con attivazione dal mattino successivo**), il Responsabile della Ditta Ghi.me. (o il/la suo/a delegato/a) procederà **entro le ore 16,00** ad avvisare tutti i genitori iscritti al servizio di trasporto, inoltrando ai numeri di cellulare forniti dalle Famiglie tramite il Modello A1 il seguente SMS: **Comune di Torino - Domani GG/MM/AAAA causa condizioni atmosferiche non sarà effettuato il servizio di trasporto e accompagnamento alla scuola d'infanzia Villa Genero. Ditta GHI.ME..**

Sempre il predetto Responsabile (o il/la suo/a delegato/a) dovrà avvisare tempestivamente anche la D.S. e la Segreteria della Direzione via telefono e via mail a, nonché l'Ufficio Trasporti del Servizio scrivente.

Se alla SOSPENSIONE in questione venisse dato corso al mattino stesso, essa deve essere decisa **entro le ore 7,00**. Il Responsabile della Ditta Ghi.me. (o suo/a delegato/a) dovrà procedere come segue:

- comunicare la sospensione alla Direzione con telefonata diretta al relativo numero di cellulare affinché la medesima provveda ad avvisare tramite e-mail i genitori referenti, individuati dalle Famiglie, i quali a loro volta daranno corso alla catena di informazione verso tutti i genitori interessati. Contestualmente la Direzione pubblicherà sul sito istituzionale della scuola stessa apposito avviso in proposito;
- comunicare la sospensione alla segreteria della Direzione tra le ore 7,45 – 8,00;
- inoltrare la comunicazione all'Ufficio Trasporti della Divisione Servizi Educativi.

In caso di continuazione per più giorni dell'emergenza verrà replicata la procedura per ogni giorno interessato.

6) ULTERIORI SITUAZIONI DI EMERGENZA

Qualora il mezzo che si accinge ad effettuare il servizio, sia mattutino che pomeridiano, sia in ritardo, oppure accusi un guasto o si imbatta in un incidente lungo il tragitto che percorre per raggiungere il primo punto di sosta previsto dal percorso mattutino o la scuola Villa Genero per l'inizio del primo giro pomeridiano, un'accompagnatrice/tore dovrà informare **immediatamente** il responsabile della ditta Ghi.me.. Questi dovrà provvedere a sua volta ad avvisare sollecitamente la Direzione affinché il personale segnali la situazione ad un genitore/delegato per ogni fermata.

Qualora il mezzo che effettua il servizio, **dopo** aver iniziato il primo/secondo/terzo giro (sia mattutino che pomeridiano) ed avendo già i/le bimbi/e a bordo, accusi un guasto o si imbatta in un incidente accumulando quindi ritardo, un' accompagnatrice/tore dovrà informare immediatamente il Responsabile della ditta Ghi.me., il quale a sua volta dovrà avvisare la Direzione se trattasi di servizio mattutino oppure, nel caso di servizio pomeridiano, almeno un genitore/delegato per ogni fermata.

In entrambi i casi, il Responsabile della Ghi.me. dovrà provvedere, tramite i propri collaboratori, a rendere nota l'emergenza anche all'Ufficio Trasporti della Divisione scrivente.

7) Riferimenti Ufficio trasporti

Il personale preposto dell'Ufficio Trasporti è sempre a disposizione per ogni eventuale necessità o urgenza.

I riferimenti sono i seguenti: sig. Raffaella SIMONE (Responsabile) tel. 011 01127576 - Sig.ra Teresa GARACCI tel. 011 01127532 – sig. M. Antonietta FRANCESE tel. 011 01127461.

L'indirizzo e-mail dell'Ufficio trasporti è il seguente: ufftrasportieducativi@comune.torino.it

Con i migliori saluti

IL DIRIGENTE

Dr. Giuseppe NOTA
(firmato digitalmente)



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI
SERVIZIO ORIENTAMENTO, INCLUSIONE SCOLASTICA
E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
UFFICIO TRASPORTI

SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA D'INFANZIA "VILLA GENERO" DI STRADA SANTA MARGHERITA, 77.

TRAGITTO E ORARIO

Il servizio prevede l'effettuazione di un triplo tragitto consecutivo sia al mattino che al pomeriggio, per consentire il prelievo dei bambini da specifici punti di sosta ed il conseguente trasporto a scuola, come esposto di seguito :

1° GIRO MATTINO

- h. 8,00 Partenza dal capolinea di Corso Siccardi / Piazza Arbarello - a tergo del capolinea delle linee urbane 67 (fermata n. 349)
- h. 8,05 fermata intermedia in Piazza Solferino - a tergo del capolinea delle linee urbane 14 e 14b (fermata n. 2069)
- h. 8,10 fermata intermedia in Corso Vittorio Emanuele II / via Carlo Alberto presso la fermata delle linee urbane 9 – 52 - 61 - 67 – 68 (fermata n. 1945)
- h. 8,15 fermata intermedia in Corso Vittorio Emanuele II / Corso Massimo d'Azeglio presso la fermata delle linee 9 – 52 (fermata n. 1949)
- h. 8,30 discesa degli utenti nell'area antistante l'ingresso della struttura scolastica.

2° GIRO MATTINO

- h. 8,50 partenza in Piazza Vittorio Veneto angolo Via Bonafous
- h. 8,55 fermata intermedia in Piazza Gran Madre / Via Vittozzi (fermata n. 1417)
- h. 9,05 discesa degli utenti nell'area antistante l'ingresso della struttura scolastica.

3° GIRO MATTINO

- h. 9,20 partenza in Piazza Vittorio Veneto angolo Via Bonafous
- h. 9,30 fermata intermedia in Piazza Gran Madre / Via Vittozzi (fermata n. 1417)
- h. 9,40 discesa degli utenti nell'area antistante l'ingresso della struttura scolastica.

1° GIRO POMERIGGIO

- h. 15,25 Partenza dalla scuola d'infanzia Villa Genero
- h. 15,40 fermata intermedia in Piazza Gran Madre prima di Via Cosmo- (fermata n. 1418)
- h. 15,50 Capolinea in Piazza Vittorio Veneto dopo Via Bonafous

2° GIRO POMERIGGIO

- h. 16,05 Partenza dalla scuola d'infanzia Villa Genero
- h. 16,10 fermata intermedia in Piazza Gran Madre prima di Via Cosmo- (fermata n. 1418)
- h. 16,15 Capolinea in Piazza Vittorio Veneto dopo Via Bonafous

3° GIRO POMERIGGIO

- h. 16,25 Partenza dalla scuola d'infanzia Villa Genero
- h. 16,45 fermata intermedia in C.so Vittorio Emanuele II/Via Accademia Albertina (fermata n. 1948)
- h. 17,00 fermata intermedia in Piazza Solferino – presso la fermata della linea 29 (fermata n. 1294)
- h. 17,10 Capolinea in Corso Siccardi / Piazza Arbarello – a tergo del capolinea della linea urbana 47 (fermata n. 349).